

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

### **W ANIKINO KRAINIE ZABAW DZIECIĘCYCH**

#### **I. Wstęp**

Wprowadzając niniejsze Standardy Anikino Sp. z o.o. wykonuje obowiązek, o którym mowa w art. 22b i 22c Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560). Anikino Sp. z o.o. jest organizatorem działalności na rzecz Małoletnich, prowadzonej w sferach wskazanych w ww. Ustawie.

#### **II. Podstawy prawne**

Niniejsze Standardy stworzono w oparciu o:

1. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
2. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.),
3. Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.),
4. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.);
5. Ustawa z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).
7. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997 r. ( Dz. U. z 1997 r. nr 78 poz. 483 ze zm.).

### **III. Definicje**

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Standardach – należy pod tym pojęciem rozumieć standardy ochrony małoletnich w rozumieniu art. 22b i art. 22c Ustawy;
- 2) Działalności na rzecz Małoletnich – należy pod tym zwrotem rozumieć działalność na rzecz Małoletnich związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich, lub z opieką nad nimi w rozumieniu Ustawy;
- 3) Anikino Sp. z o.o. – należy pod tymi pojęciami rozumieć Anikino Krainę Zabaw Dziecięcych jako podmiot prowadzący działalność na rzecz Małoletnich w rozumieniu Ustawy i wprowadzający niniejsze Standardy;
- 4) Personelu Anikino – należy pod tym pojęciem rozumieć wszystkie osoby, przy pomocy których Anikino Sp. z o.o. wykonuje działalność na rzecz Małoletnich, niezależnie od tego, na podstawie jakiego tytułu prawnego jest ona wykonywana;
- 5) Małoletnich – należy pod tym pojęciem rozumieć osoby, które nie ukończyły 18 roku życia.

### **IV. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a Personelem Anikino**

1. Bezpieczne relacje między Małoletnim a Personelem Anikino oparte są na następujących zasadach ogólnych:
  - 1) Podstawą relacji między Małoletnim a Personelem Anikino, zarówno osobistej jak i podejmowanej za pomocą środków nawiązywania kontaktu, jest troska o prawdziwe dobro psychiczne i fizyczne, a także respektowanie niezbywalnego prawa do poszanowania godności i potrzeba zagwarantowania bezpieczeństwa;
  - 2) Personel Anikino jest zobowiązany do jednoczesnego podporządkowania się niniejszym Standardom oraz standardom ochrony Małoletnich obowiązującym w podmiocie, w którym, lub wspólnie z którym prowadzi działalność.
  - 3) Wobec Personelu Anikino, przed dopuszczeniem do działalności na rzecz Małoletnich, Anikino wykonuje obowiązki, o których mowa w art. 21 Ustawy, w szczególności weryfikuje kandydatów do prowadzenia działalności na rzecz Małoletnich w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym oraz gromadzi dokumentację przedstawianą przez ww. kandydatów.
  - 4) Anikino, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa państwowego oraz wymogami kultury, zabrania Personelowi Anikino stosowania wszelkich form przemocy i naruszania godności oraz dóbr osobistych Małoletnich, a także podejmowania wszystkiego, co może prowadzić do takiego naruszenia, a nawet do wywołania podejrzenia lub wrażenia tego typu.
  - 5) Personel Anikino prowadząc działalność na rzecz Małoletnich obowiązany jest

informować Małoletnich i ich rodziców lub opiekunów prawnych o tym, kto jest Organizatorem danej działalności. Informacja powinna zawierać jednoznaczną identyfikację Organizatora i wskazanie, że jest nim Anikino Sp. z o.o.. W razie prowadzenia działalności współorganizowanej z innymi podmiotami, Personel Anikino obowiązany jest przy nawiązywaniu współpracy sprawdzać, czy dany podmiot posiada własne standardy ochrony Małoletnich w rozumieniu Ustawy i czy informacja o współorganizowaniu danej działalności zawarta jest w materiałach informacyjnych przeznaczonych dla Małoletnich oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.

- 6) Personel Anikino jest zobowiązany ze szczególną uwagą, poszanowaniem i sprawiedliwością traktować własność materialną Małoletnich oraz wspólną, nie dopuszczając do jej niszczenia, kradzieży, wyłudzenia lub przeznaczania na inne niż założone cele.
  - 7) Personel Anikino zarządzający dobrami własnymi ma obowiązek utrzymywania ich w stanie, który zapewnia pełne bezpieczeństwo korzystających z nich Małoletnich.
2. Zasady komunikacji z Małoletnimi, ich rodzicami lub opiekunami Małoletnich określa się następująco:
- 1) O ile umożliwiał to sytuacja, Personel Anikino powinien nadawać pierwszeństwo relacjom osobowym w stosunku do relacji podejmowanych za pomocą innych środków komunikacji, np. elektronicznej.
  - 2) W prowadzeniu korespondencji z Małoletnimi w jakiegokolwiek formie (rozumianej jako nawiązywanie kontaktu innego niż osobisty) zalecana jest ostrożność i, o ile to możliwe, korzystanie z kont i numerów służbowych.
3. Kontakt fizyczny (cielesny) pomiędzy Personelem Anikino, a Małoletnim, dozwolony jest wyłącznie wtedy, gdy:
- 1) wymaga tego ochrona zdrowia lub życia Małoletniego,
  - 2) wymaga tego bezpośrednia opieka i pomoc w sprawach życiowych Małoletnich.

## **V. Zachowania Personelu Anikino niedozwolone wobec Małoletnich**

1. Personelowi Anikino zabrania się wobec Małoletnich stosowania przemocy psychicznej i emocjonalnej w postaci m. in.:
  - 1) psychomanipulacji;
  - 2) naruszania dobrego imienia;
  - 3) pomawiania;
  - 4) składania fałszywych oskarżeń;
  - 5) stalkingu (uporczywego nękania innej osoby w rozumieniu art. 190a § 1 k.k.);
  - 6) gorszenia złym przykładem;
  - 7) uzależniania emocjonalnego;
  - 8) szantażowania;
  - 9) grożenia;

- 10) wymuszania decyzji;
- 11) intryg;
- 12) uwodzenia;  
izolowania od innych;
- 13) złego traktowania ze względu na narodowość, rasę, płeć, wygląd, wykształcenie, poglądy polityczne, niepełnosprawność, szczególne potrzeby edukacyjne lub przynajmniej osobowości;
- 14) faworyzowania i bezzasadnego obdarowywania upominkami lub środkami materialnymi oraz przyjmowania ich;
- 15) namawiania do łamania prawa państwowego;
- 16) nieproporcjonalnego do winy oraz nieprzewidzianego w statutach karania;
- 17) poniżania;
- 18) wyśmiewania;
- 19) nieuzasadnionej krytyki;
- 20) upokarzania;
- 21) stawiania wymagań ponad możliwości oraz kompetencje;
- 22) braku lub złej organizacji wspólnej pracy;
- 23) niewypełniania ważnie zawartych umów;
- 24) nieuzasadnionego zobowiązania do zachowania tajemnicy;
- 25) umniejszania autorytetu przełożonych i opiekunów;
- 26) nierespektowania czasu wolnego i odpoczynku;
- 27) podejmowania kontaktu poza godzinami uznanymi za właściwe;
- 28) przyjmowania niedostosowanego do sytuacji, wyzywającego wyglądu zewnętrznego lub podejmowania prowokacyjnych zachowań;
- 29) publicznego komentowania wyglądu zewnętrznego innych;
- 30) rozmów oraz podtekstów i żartów o charakterze seksualnym;
- 31) używania wulgaryzmów;
- 32) podnoszenia głosu bez wystarczającej przyczyny;
- 33) prezentowania i przesyłania materiałów zawierających treści erotyczne; pornografię, sceny przemocy lub zachowań aspołecznych;
- 34) podglądania, podsłuchiwanie i niezgodnego z prawem wykorzystywania nagrań;
- 35) podszywania się pod innych, w tym kradzieży tożsamości w rozumieniu art. 190a § 2 k.k.);
- 36) naruszania zasad przetwarzania danych osobowych Małoletnich;
- 37) łamania tajemnicy korespondencji i tajemnicy urzędowej.

2. Personelowi Anikino zabrania się wobec Małoletnich stosowania przemocy fizycznej i niedozwolonych form kontaktu fizycznego, m.in.:

- 1) przekraczania granic intymności fizycznej w postaci podejmowania jakiegokolwiek formy kontaktu cielesnego, o ile nie wymaga tego zdrowie i życie osoby Małoletniej;
- 2) stosowania jakiegokolwiek przemocy, kar cielesnych i wrogich gestów,
- 3) niezgodnego z obowiązującym prawem utrwalania wizerunku osób,
- 4) umożliwiania oraz zachęcania i dawania przykładu zachowań mających negatywny

wpływ na zdrowie lub życie, w tym palenia tytoniu, nadużywania alkoholu i używania środków psychoaktywnych, diet, terapii lub leków niezgodnie lub bez zalecenia lekarza oraz braku dbałości o higienę osobistą;

- 5) przewożenia osób środkami transportu bez posiadania odpowiednich uprawnień oraz prowadzenia treningu sportowego bez posiadania uprawnień.

3. Personelowi Anikino zabrania się wobec Małoletnich ponadto:

- 1) Podejmowania się opieki nad Małoletnimi bez posiadania wymaganych do tego kompetencji i umiejętności, bez dopełnienia wymagań, o których mowa w art. 21 Ustawy, a także pozostając pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 2) wyciągania wobec Małoletnich sprawiających trudności wychowawcze konsekwencji dyscyplinarnych nieproporcjonalnych do przewinień i nie wynikających z ogólnie przyjętych norm psychopedagogicznych;
- 3) przewożenia Małoletnich własnym środkiem transportu poza potrzebą wykonywania zleconych obowiązków wychowawczych, posiadania pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych lub poza okolicznościami wymagającymi ochrony życia lub zdrowia Małoletniego;
- 4) zobowiązywania Małoletnich do zachowania tajemnicy;
- 5) prowadzenia rozmów na tematy związane z dojrzewaniem i płciowością lub doświadczeniami w tej dziedzinie, wykraczających poza przewidziane dla danego wieku zatwierdzone programy edukacyjne i wychowawcze;
- 6) dzielenia się z Małoletnim wiedzą o własnych doświadczeniach w dziedzinie seksualności, a także zachowań aspołecznych i stanowiących wykroczenia przeciw prawu państwowemu;
- 7) namawiania osób Małoletnich do podjęcia wobec innych osób czynności zabronionych niniejszymi Standardami;
- 8) utrwalania wizerunku Małoletnich bez zgody ich rodziców bądź opiekunów prawnych poza wypadkami przewidzianymi w prawie,
- 9) poza wypadkiem zagrożenia zdrowia lub życia asystowania Małoletnim w ich czynnościach natury osobistej, a także o ile Małoletni jest w stanie obyć się bez ich pomocy;
- 10) uniemożliwiania rodzicom i opiekunom prawnym wglądu w treści oraz formy pracy wychowawczej z Małoletnimi.

4. Personelowi Anikino zabrania się w korespondencji z Małoletnim:

- 1) uzyskiwania indywidualnych adresów i numerów telefonu Małoletnich bez zgody ich rodziców bądź opiekunów prawnych;
- 2) namawiania Małoletniego do ukrywania bądź kasowania zawartości korespondencji;
- 3) udostępniania Małoletnim bez ważnej przyczyny osobistych środków komunikacji, takich jak połączenia internetowe, telefony i urządzenia mobilne, itp.

- 4) podejmowania bez uzasadnionej przyczyny zbyt częstych kontaktów korespondencyjnych z Małoletnimi;
  - 5) podejmowania kontaktów z Małoletnimi w godzinach późnowieczornych i wczesnorannych, poza wypadkiem zagrożenia zdrowia lub życia bądź posiadania zgody rodziców lub opiekunów prawnych.
5. Stawianie Małoletnim przez Personel Anikino wymagań zgodnych co do treści i formy z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, metodami pedagogicznymi a także przedstawianie możliwych konsekwencji braku zastosowania się do postawionych wymagań, nie stanowi zachowania niedozwolonego w rozumieniu ust. 2 pkt 2-3, 8-9, 21, 24.
6. Wykonywanie przez Personel Anikino zgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa obowiązków związanych z opieką nad Małoletnimi, nie stanowi zachowania niedozwolonego w rozumieniu ust. 2 pkt 11, 14, 24, 33-34.

## **VI. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między Małoletnimi**

1. Personel Anikino winien tak organizować działalność na rzecz Małoletnich, aby minimalizować wszelkie ryzyka zaistnienia sytuacji, mogących zagrozić bezpieczeństwu Małoletniego. W szczególności:
  - 1) Personelowi Anikino nie wolno pozostawiać Małoletniego powierzonego opiece bez nadzoru;
  - 2) Personelowi Anikino nie wolno tolerować lub pozostawiać bez reakcji niedozwolonych lub niewłaściwych zachowań Małoletniego wobec innych Małoletnich;
  - 3) Personel Anikino winien zachowywać szczególną troskę wobec potrzeb Małoletnich z niepełnosprawnością lub szczególnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Małoletni lub opiekunowie prawni, uczestniczący w działalności prowadzonej przez Anikino na jego rzecz, powinien:
  - 1) zapoznać się z treścią niniejszych Standardów;
  - 2) bezwzględnie przestrzegać poleceń Personelu Anikino, o ile są one zgodne z prawem;
  - 3) przestrzegać warunków stawianych przez Anikino, związanych z jej działalnością;
  - 4) zachowywać kulturę osobistą i przestrzegać zasad współżycia społecznego w relacjach z Personelem Anikino oraz innymi Małoletnimi.

## **VII. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet przez Personel Anikino oraz przez Małoletnich, procedury ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

1. Urządzenia elektroniczne z dostępem do sieci Internet, stanowiące własność Anikino i udostępniane Personelowi Anikino lub Małoletnim, powinny być wyposażone w zabezpieczenia chroniące je przed złośliwym oprogramowaniem oraz dostępem do treści szkodliwych dla Małoletnich.
2. Anikino zapewnia dostęp do sieci Internet za pośrednictwem operatora oferującego bezpieczny, uwierzytelniany do niego dostęp.
3. Anikino podejmuje działania zabezpieczające Małoletnich przed dostępem do treści w sieci Internet, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
4. Procedura ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet jest następująca:
  - 1) Anikino, w ramach prowadzonej działalności na rzecz Małoletnich, prowadzi działania wychowawcze i edukujące odnośnie istnienia w sieci Internet treści szkodliwych oraz innych zagrożeń.
  - 2) Personel Anikino, w przypadku korzystania przez Małoletniego ze sprzętu stanowiącego własność Anikino, czuwa nad korzystaniem z tego sprzętu i monitoruje działanie zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1-4 zd. 1.
  - 3) Personel Anikino zwraca uwagę Małoletniemu, korzystającemu z prywatnego urządzenia z dostępem do sieci Internet, na zagrożenia z tym związane oraz ryzyko kontaktu z treściami szkodliwymi.
  - 4) W razie ujawnienia przez Personel Anikino kontaktu Małoletniego z treściami szkodliwymi:
    - a) na sprzęcie stanowiącym własność Anikino – Personel Anikino natychmiast zaprzestaje udostępniania Małoletniemu danej jednostki sprzętu i przekazuje go do uprawnionego podmiotu celem zweryfikowania prawidłowości działania zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1-4 zd. 1.
    - b) na sprzęcie prywatnym Małoletniego – Personel Anikino zwraca uwagę Małoletniemu na zagrożenia związane z ekspozycją na takie treści i zaleca zaprzestanie takiego zachowania, a także, stosownie do oceny skali i powagi zagrożenia niezwłocznie, zawiadamia o nim rodziców lub opiekunów Małoletniego.
  - 5) W razie ujawnienia przez Personel Anikino poważnych zagrożeń, związanych z korzystaniem przez Małoletniego z prywatnego urządzenia elektronicznego z dostępem do sieci Internet, Personel Anikino może żądać od rodziców lub opiekunów Małoletniego wyegzekwowania zaprzestania korzystania z danego urządzenia w czasie, gdy Małoletni jest odbiorcą działalności Anikino. Brak zastosowania się do powyższego żądania może stanowić podstawę zaprzestania prowadzenia działalności przez Anikino na rzecz danego Małoletniego.
5. Procedura ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami utrwalonymi w formie innej niż w sieci Internet jest następująca:

- 1) Personel Anikino, zarządzający mieniem wykorzystywanym do prowadzenia działalności na rzecz Małoletnich jest odpowiedzialny za sprawdzanie stanu tego mienia, utrzymywanie go w czystości i porządku. W szczególności konieczne jest regularne:
  - a) sprawdzanie przestrzeni, gdzie prowadzona jest działalność na rzecz Małoletnich pod kątem obecności nośników treści szkodliwych i usuwanie ich;
  - b) ustalanie, w razie pojawienia się treści szkodliwych, przyczyn i osób odpowiedzialnych za ich rozpowszechnianie;
  - c) zabezpieczanie przestrzeni przeznaczonej na działalność na rzecz Małoletnich przed niekontrolowanym dostępem osób postronnych.
- 2) Personel Anikino, prowadzący działalność na rzecz Małoletnich w przestrzeni publicznej lub budynku Anikino, ale niebędącej własnością Anikino, winien tak ją organizować, aby nie narażać Małoletnich na ekspozycję na treści szkodliwe oraz inne zagrożenia.
- 3) W razie nieprzewidzianego pojawienia się kontaktu z treściami szkodliwymi lub innego zagrożenia Małoletnich, Personel Anikino winien natychmiastowo reagować, chroniąc Małoletnich przed ekspozycją na taki kontakt i minimalizując ryzyka z nią związane.
- 4) Personel Anikino, stosownie do okoliczności oraz kierując się zasadami dobrego wychowania, umiaru i taktu, może podjąć z Małoletnimi rozmowę na temat zdarzenia, wyjaśniając przyczynę podjętej interwencji oraz powody, dla których dane treści stanowią zagrożenie, przed którym Małoletni muszą być chronieni.
- 5) Zasada, o której mowa w pkt 4, winna być stosowana z uwzględnieniem wieku Małoletniego i właściwych temu wiekowi środków oraz potrzeb wychowawczych.

#### **VIII. Zachowania niedozwolone Małoletnich wobec siebie i wobec Personelu Anikino.**

Małoletniemu, w czasie korzystania z działalności organizowanej na jego rzecz przez Anikino, bezwzględnie zabrania się:

- 1) łamania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, niniejszych Standardów, regulaminów korzystania z przestrzeni, w których realizowana jest działalność na rzecz Małoletnich oraz innych regulacji wewnętrznych Anikino Krainy Zabaw Dziecięcych, z którymi Małoletni został zapoznany;
- 2) używania ubioru lub ozdób w sposób mogący zagrażać zdrowiu lub życiu Małoletniego lub osób postronnych;
- 3) ubierania się w sposób nieadekwatny do okoliczności, w tym:
  - a. wyzywający, polegający na nadmiernym wyeksponowaniu części ciała;
- 4) posiadania niebezpiecznych lub niezabezpieczonych narzędzi, mogących być źródłem przypadkowego lub celowego zranienia;
- 5) pozostawiania mienia prywatnego Małoletniego bez nadzoru;



- 6) palenia tytoniu, papierosów elektronicznych oraz innych substancji o podobnym charakterze;
- 7) spożywania alkoholu, zażywania substancji psychoaktywnych oraz innych substancji o podobnym charakterze;
- 8) przebywania w stanie nietrzeźwości lub odurzenia;
- 9) niestosowania się do zgodnych z prawem poleceń Personelu Anikino;
- 10) rozpowszechniania wśród innych Małoletnich treści szkodliwych i narażania ich na inne zagrożenia;
- 11) psychomanipulacji wobec Personelu Anikino i innych Małoletnich;
- 12) naruszania dobrego imienia Personelu Anikino lub innego Małoletniego;
- 13) pomawiania Personelu Anikino lub innego Małoletniego;
- 14) składania fałszywych oskarżeń przeciwko Personelowi Anikino lub innemu Małoletniemu;
- 15) *stalkingu* (uporczywego nękania Personelu Anikino lub innego Małoletniego w rozumieniu art. 190a § 1 k.k.);
- 16) gorszenia innego Małoletniego złym przykładem;
- 17) uzależniania emocjonalnego Personelu Anikino lub innego Małoletniego;
- 18) szantażowania Personelu Anikino lub innego Małoletniego;
- 19) grożenia Personelowi Anikino lub innemu Małoletniemu;
- 20) powoływania się na wpływy, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to odwoływania się do autorytetu Personelu Anikino;
- 21) wymuszania decyzji na Personelu Anikino lub innym Małoletnim;
- 22) uwodzenia Personelu Anikino lub innego Małoletniego;
- 23) izolowania innego Małoletniego od grupy;
- 24) złego traktowania Personelu Anikino lub innego Małoletniego ze względu na narodowość, rasę, płeć, wygląd, wykształcenie, poglądy polityczne, niepełnosprawność, szczególne potrzeby edukacyjne lub przymioty osobowości;
- 25) bezzasadnego obdarowywania upominkami lub środkami materialnymi Personelu Anikino;
- 26) namawiania Personelu Anikino lub innego Małoletniego do łamania prawa państwowego;
- 27) poniżania Personelu Anikino lub innego Małoletniego;
- 28) wyśmiewania Personelu Anikino lub innego Małoletniego;
- 29) nieuzasadnionej krytyki Personelu Anikino lub innego Małoletniego;
- 30) upokarzania Personelu Anikino lub innego Małoletniego;
- 31) udzielania pomocy nieadekwatnej do potrzeb bliźniego;
- 32) stawiania innemu Małoletniemu wymagań ponad możliwości oraz kompetencje;
- 33) braku lub złej organizacji wspólnej pracy;
- 34) niewypełniania ważnie zawartych umów;
- 35) nieuzasadnionego zobowiązywania do zachowania tajemnicy;
- 36) umniejszania autorytetu przełożonych i opiekunów wobec Personelu Anikino lub innego Małoletniego;

- 37) nierespektowania czasu wolnego i odpoczynku Personelu Anikino i innego Małoletniego;
- 38) podejmowania kontaktu z Personelem Anikino lub innym Małoletnim poza godzinami uznanymi za właściwe;
- 39) wyzywającego wyglądu zewnętrznego lub podejmowania prowokacyjnych zachowań;
- 40) publicznego komentowania wyglądu zewnętrznego innych;
- 41) rozmów oraz podtekstów i żartów o charakterze seksualnym;
- 42) prezentowania i propagowania zachowań oraz postaw niezgodnych z wizerunkiem osoby;
- 43) używania wulgaryzmów;
- 44) podnoszenia głosu bez wystarczającej przyczyny;
- 45) prezentowania i przesyłania materiałów zawierających treści erotyczne, pornografię, sceny przemocy lub zachowań aspołecznych;
- 46) podglądania, podsłuchiwanie i niezgodnego z prawem wykorzystywania nagrań;
- 47) podszywania się pod innych, w tym kradzieży tożsamości w rozumieniu art. 190a § 2 k.k.;
- 48) śledzenia połączeń internetowych Personelu Anikino lub innego Małoletniego;
- 49) używania danych kontaktowych osób bez zachowania kościelnych i państwowych przepisów o ochronie danych osobowych;
- 50) łamania tajemnicy korespondencji;
- 51) przekraczania granic intymności fizycznej w postaci podejmowania jakiegokolwiek formy kontaktu cielesnego z Personelem Anikino lub innym Małoletnim, o ile nie wymaga tego zdrowie i życie osoby, oraz przyjętymi społecznie i przez prawo państwowe godziwymi moralnie obyczajami;
- 52) stosowania jakiegokolwiek przemocy, kar cielesnych i wrogich gestów;
- 53) niezgodnego z obowiązującym prawem utrwalania wizerunku osób;
- 54) umożliwiania oraz zachęcania i dawania przykładu zachowań mających negatywny wpływ na zdrowie lub życie, w tym palenia tytoniu, nadużywania alkoholu i używania środków psychoaktywnych, diet, terapii lub leków niezgodnie lub bez zalecenia lekarza oraz braku dbałości o higienę osobistą.

## **IX. Odpowiedzialność Personelu Anikino za naruszenie Standardów**

1. Personel Anikino zatrudniony na podstawie umów o pracę, za naruszenie obowiązków wynikających z niniejszych Standardów ponosi odpowiedzialność porządkową na podstawie art. 108 Kodeksu pracy.
2. Personel Anikino zatrudniany na podstawie umów cywilnoprawnych, za naruszenie obowiązków wynikających z niniejszych Standardów, ponosi odpowiedzialność wynikającą z treści zawartych umów. Osoby odpowiedzialne za zawieranie umów

cywilnoprawnych w imieniu Organizatora, zobowiązane są do zamieszczania w nich klauzul obejmujących:

- 1) Zapoznanie się z niniejszymi Standardami oraz złożenie oświadczenia o bezwzględnym obowiązku ich stosowania;
  - 2) Odpowiedzialność za naruszenie niniejszych Standardów;
  - 3) Możliwość natychmiastowego rozwiązania danej umowy z powodu naruszenia niniejszych Standardów.
3. Niezależnie od odpowiedzialności określonej w ust. 1-3, jeżeli naruszenie obowiązków wynikających z niniejszych Standardów stanowi jednocześnie naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Anikino Sp. z o.o. ma obowiązek współpracować z właściwymi organami państwowymi i kościelnymi.

#### **X. Odpowiedzialność Małoletniego za naruszenie Standardów**

1. Anikino może, wobec Małoletniego, który naruszył obowiązki wynikające z niniejszych Standardów, zaprzestać prowadzenia działalności na jego rzecz. W takiej sytuacji Personel Anikino wzywa rodzica lub opiekuna prawnego Małoletniego i przekazuje mu Małoletniego informując o przyczynie podjęcia takiego działania. W zależności od charakteru konkretnej działalności prowadzonej na rzecz Małoletniego przez Anikino, Personel Anikino niezależnie od powyższego zobowiązany jest dopełnić również innych obowiązków, wynikających z regulaminów lub umów dotyczących danej działalności.
2. Jeżeli naruszenie przez Małoletniego obowiązków wynikających z niniejszych Standardów stanowi jednocześnie naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Anikino zobowiązane jest współpracować z właściwymi organami państwowymi.

#### **XI. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego**

1. Personel Anikino, który uzyskał uzasadnione podejrzenie, że Małoletni był lub jest krzywdzony w związku z działalnością prowadzoną na jego rzecz przez Anikino, lub poza działalnością Anikino, zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie osobę wskazaną w rozdziale XIII.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać co najmniej:
  - 1) Dane osoby (osób) zawiadamiającej, w tym imię, nazwisko, adres do korespondencji, stanowisko i nr telefonu kontaktowego;
  - 2) Dane Małoletniego, którego dotyczy zawiadomienie, w tym informację, czy jest on osobą z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
  - 3) Zwięzły opis krzywdzenia, z uwzględnieniem charakteru krzywdy (psychiczna, fizyczna, duchowa), miejsca i czasu, w którym krzywdzenie miało miejsce, osób podejrzanych;
  - 4) Wskazanie osób, które mogą mieć dodatkowe informacje w sprawie lub innych dowodów krzywdzenia;
  - 5) Podpis zawiadamiającego.
3. Zawiadomienie należy sporządzić na piśmie i przekazać w zaklejonej kopercie z

dopiskiem „do rąk własnych”. W przypadkach nagłych, zawiadomienie pisemne należy poprzedzić kontaktem telefonicznym lub osobistym.

## **XII. Zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.**

1. Osoba wskazana w rozdziale XIII, po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w rozdziale XI, bada jego treść, zasięgając stosownie do potrzeb opinii prawnych lub opinii innych specjalistów.
2. W razie potwierdzenia lub uprawdopodobnienia przypadku krzywdzenia, osoba wskazana w rozdziale XIII niezwłocznie ustala plan wsparcia Małoletniego i utrwała go na piśmie w formie dokumentu (przez formę pisemną należy również rozumieć dokument sporządzony w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym), obejmującego co najmniej:
  - 1) Datę rejestracji zawiadomienia;
  - 2) Opis ujawnionego przypadku krzywdzenia;
  - 3) Imię, nazwisko, adres i numer kontaktowy:
    - a. Małoletniego;
    - b. Rodziców lub opiekunów prawnych Małoletniego;
  - 4) Informację czy krzywdzenie może wiązać się z odpowiedzialnością odszkodowawczą Anikino lub karną Personelu Anikino;
  - 5) Informację, czy Małoletni jest osobą z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
  - 6) Rodzaj korespondencji, jaka ma zostać skierowana do organów ścigania, sądów lub organów administracji publicznej w związku z ujawnionym krzywdzeniem;
  - 7) Rodzaj wsparcia, który zaoferowano w danym przypadku skrzywdzenia Małoletniego (np. instytucjonalne, psychologiczne, materialne);
  - 8) Rodzaj wsparcia, który wybrano, wymiar i harmonogram jego realizacji;
  - 9) Podpis osoby sporządzającej plan.

## **XIII. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielanie mu wsparcia, a także odpowiedzialne za realizację procedur określonych w rozdziałach XIV i XV**

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń, o których mowa w rozdziale XI, udzielanie wsparcia, o którym mowa w rozdziale XII, przyjmowanie zgłoszeń o innych zdarzeniach zagrażających Małoletniemu, a także za realizację procedur określonych w rozdziałach XIV i XV, jest osoba zajmująca stanowisko Prezesa spółki Anikino z o.o.

2. W razie nieobecności osoby wskazanej w ust. 1, jest ona zastępowana przez osobę zajmującą stanowisko Kierownika Wypoczynku. Dokumenty będą przechowywane w budynku Anikino Sp. z o.o. ul. Nieduża 4, 31-443 Kraków.
3. Dane kontaktowe osób wskazanych w ust. 1:
  - 1) [ap@anikino.pl](mailto:ap@anikino.pl), telefon: 601545676
  - 2) [anikino@anikino.pl](mailto:anikino@anikino.pl) telefon: 519685495

#### **XIV. Procedura składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego**

1. Osoba, o której mowa w rozdziale XIII, w sytuacji uznania, że w danej sprawie zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, może zasięgnąć opinii prawnej, celem oceny ujawnionego zdarzenia pod kątem odpowiedzialności karnej.
2. W razie zakwalifikowania zdarzenia jako uzasadniającego podejrzenie popełnienia przestępstwa, osoba, o której mowa w rozdziale XIII sporządza, zgodnie z wymogami proceduralnymi, określonymi w k.p.k., zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i niezwłocznie kieruje je do organów ścigania, zachowując dowód jego wniesienia. W sprawach nagłych zawiadomienie może być złożone ustnie, bezpośrednio do organów ścigania; w takim przypadku jednak osoba, o której mowa w rozdziale XIII, również zobowiązana jest do uzyskania urzędowego potwierdzenia złożenia zawiadomienia.
3. Osoba wskazana w rozdziale XIII zobowiązana jest przy wykonywaniu swoich obowiązków szczególnie dbać o szybkość i staranność w redagowaniu i wnoszeniu pism.

#### **XV. Procedura zawiadamiania sądu opiekuńczego**

1. Osoba, o której mowa w rozdziale XIII, po sporządzeniu planu wsparcia Małoletniego, w sytuacji uznania, że w danej sprawie zachodzi potrzeba zawiadomienia sądu opiekuńczego, może zasięgnąć opinii prawnej, celem oceny ujawnionego zdarzenia pod wskazanym kątem (art. 572 k.p.c.).
2. W razie zakwalifikowania zdarzenia jako uzasadniającego zawiadomienie sądu opiekuńczego, osoba, o której mowa w rozdziale XIII sporządza, zgodnie z wymogami proceduralnymi, określonymi w k.p.c., zawiadomienie o zdarzeniu uzasadniającym wszczęcie postępowania z urzędu i niezwłocznie kieruje je do sądu, zachowując dowód jego wniesienia.

#### **XVI. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego**

1. Osoba wskazana w rozdziale XIII gromadzi i przechowuje dokumentację związaną z danym przypadkiem krzywdzenia i realizacją planu wsparcia w czasie jego realizacji. Po zakończeniu realizacji wsparcia, dokumentacja jest przekazywana do Archiwum Spółki. Dokumentacja przechowywana jest w postaci papierowej i obejmuje w szczególności:
  - 1) Zawiadomienie, o którym mowa w rozdziale XI;

- 2) Informację o kwalifikacji zdarzenia, o której mowa w rozdziale XII ust. 1;
  - 3) Plan wsparcia, o którym mowa w rozdziale XII ust. 2;
  - 4) Kopię zawiadomienia, o którym mowa w rozdziale XII ust. 3;
  - 5) Informację o realizacji planu, o którym mowa w rozdziale XII ust. 2;
  - 6) Kopie zawiadomień wraz z dowodami złożenia, kierowanych do organów i sądów, o których mowa w rozdziałach XIV i XV;
  - 7) Wszelką korespondencję z rodzicami lub opiekunami Małoletniego, związaną z danym przypadkiem krzywdzenia.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z innymi incydentami lub zdarzeniami zagrażającymi dobru Małoletniego.
  3. Anikino ma obowiązek przechowywania dokumentacji wskazanej w ust. 1 i 2 pod wskazanym adresem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa państwowego.
  4. Zasady przechowywania dokumentacji i przetwarzania zgromadzonych w niej danych osobowych, określa Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych obowiązująca w Anikino.

#### **XVII. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów**

1. Prezes Anikino Sp. z o.o., przygotowuje do 31 stycznia danego roku sprawozdanie za poprzedni rok kalendarzowy, obejmujące:
  - 1) Ilość zgłoszonych przypadków krzywdzenia Małoletnich i innych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletnich;
  - 2) Rodzaj ujawnionych zagrożeń;
  - 3) Uwagi odnośnie funkcjonowania Standardów i efektywności procedur nimi ustanowionych.
2. Prezes Anikino Sp. z o.o po sporządzeniu sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 oraz zapoznaniu się z ewentualnymi innymi informacjami o stosowaniu Standardów, dokonuje oceny funkcjonowania Standardów i może zmienić Standardy w trybie właściwym dla ich wprowadzenia w zależności od stwierdzonych potrzeb. Wnioski z dokonanej oceny są pisemnie dokumentowane zgodnie z art. 22c ust. 6 Ustawy i przechowywane w budynku Spółki.

#### **XVIII. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie Personelu Anikino do stosowania Standardów i zakres jej kompetencji**

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie Personelu Anikino do stosowania Standardów jest Prezes Anikino Sp. z o.o
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, ma kompetencje do:

- 1) organizowania dla Personelu Anikino szkoleń, zarówno przy wykorzystaniu własnych zasobów, jak i szkoleniowców z zewnątrz;
- 2) przygotowywania oświadczeń o zapoznaniu się ze Standardami i ich późniejszymi aktualizacjami;
- 3) udostępniania Standardów zgodnie z rozdziałem XX;
- 4) przechowywania dokumentacji, o której mowa w rozdziale XVII ust. 2.

**XIX. Zasady przygotowania Personelu Anikino do stosowania Standardów i dokumentowania tej czynności**

1. Do 20 stycznia 2025 r. osoba wskazana w rozdziale XVIII, zaplanuje dla całości Personelu Anikino, prowadzącego działalność na rzecz małoletnich w rozumieniu Ustawy szkolenia, niezbędne do przygotowania stosowania Standardów. Po 20 stycznia 2025 r. szkolenia będą przeprowadzane okresowo, w zależności od potrzeb, ale zawsze po każdorazowej aktualizacji Standardów.
2. Personel Anikino zobowiązany jest potwierdzać obecność na szkoleniach, o których mowa w ust. 1 podpisami na listach obecności, przygotowywanych i następnie przechowywanych przez osobę wskazaną w rozdziale XVIII.

**XX. Zasady i sposób udostępniania rodzicom lub opiekunom prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim, a także Personelowi Anikino Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.**

1. Niniejsze Standardy udostępniane są przez Anikino w wersji pełnej na stronie internetowej: [www.anikino.pl](http://www.anikino.pl) oraz w wersji papierowej, w Biurze Anikino Sp. z o.o. w budynku pod adresem: 31-443 Kraków, ul. Nieduża4. Informację w tym zakresie (przez podanie odnośnika lub zamieszczenie stosownej klauzuli) zamieszcza się również we wszelkich ogłoszeniach o konkretnych przedsięwzięciach, realizowanych przez Anikino na rzecz Małoletnich, formularzach zgłoszeniowych, regulaminach, umowach itp. Anikino Sp. z o.o. stosując Standardy i udostępniając ich treść dąży do zapewnienia
2. dostępności informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami.

*Załączniki:*

Załącznik nr 1

### **KARTA PRZEBIEGU INTERWENCJI**

Imię i nazwisko dziecka:

Przyczyna interwencji:

Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko, stanowisko):

Opis podjętych działań

Data

Spotkanie z rodzicami

Forma podjętych działań:

zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

powiadomienie Policji

pomoc psychologiczno - pedagogiczna w formie:

inny rodzaj interwencji, jaki

Plan pomocy dziecku

Działania Anikino

Działania rodziców

Wynik interwencji



Załącznik nr 2

### **Karta zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

Opis zdarzenia

dane podopiecznego

data podjętej interwencji  
Podjęte działania przez Anikino

Skutki zdarzeń

Wykaz korespondencji międzyinstytucjonalnej (numery kancelaryjne, daty)

- 1 – zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- 2 – wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka / rodziny
- 3 – wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”
- 4 – powiadomienie Policji
- 5 – pomoc psychologiczno - pedagogiczna w formie:
- 6 – plan wsparcia dziecka
- 7 – inny rodzaj interwencji, jaki

Załącznik nr 3

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich**

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Anikino Krainie Zabaw Dziecięcych w Krakowie i przyjmuję ją do realizacji.

.....  
(data, podpis)

## Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

*Imię Nazwisko*

*data*

*podpis*